



R.G. n.371 del 04/10/2016

AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 129 DEL 29/09/2016

OGGETTO: Legge 150/2000: piano di informazione comunale - Incarico per la gestione dei servizi relativi. Modifica ed integrazione deliberazione G.C.n.17 del 04/02/2016. Impegno e liquidazione di spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 07/04/2016 avente ad oggetto: "*Legge 150/2000: piano di informazione comunale - Incarico per la gestione dei servizi relativi. Modifica ed integrazione deliberazione G.C.n.17 del 04/02/2016.*" con cui l'Amministrazione comunale stabiliva di avvalersi, per il periodo 1° maggio -31 dicembre 2016, di un addetto stampa incaricato della gestione del piano di informazione comunale ai sensi del combinato disposto della legge 150/2000 e del D.Lgs. n.33/2013.

VISTO il decreto sindacale n.10 prot.2887 del 05/05/2016, con cui il Sindaco nominava quale addetto stampa, responsabile della gestione il piano di informazione comunale dell'Ente, ai sensi del combinato disposto della legge 150/2000 e del D.Lgs. n.33/2013, la Dott.ssa Saveria Maria Gigliotti, giornalista professionista, nata il 28/01/1966 e residente in Lamezia Terme in Via Saverio D'Ippolito, n.1,(C.F.: GGLSRM66A68H742N).

DATO ATTO che negli atti sopra citati si stabiliva di corrispondere alla suddetta professionista un corrispettivo forfettario pari ad € 2.400,00 (dicnsi *duemilaquattrocentoeuro*), da finanziare con i fondi di bilancio derivanti dalla rinuncia all'indennità di carica del Sindaco e degli altri Amministratori comunali appositamente stanziati sul cap. 4900/2 epigrafato "*Destinazione trattenuta su indennità di funzione amministratori comunali da giugno 2013*" giusta deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 04/02/2016.

DATO ATTO, altresì, che nella deliberazione sopra citata veniva demandato alla sottoscritta in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali di provvedere all'adozione degli atti necessari e consequenziali.

VISTA la notula a firma della giornalista Saveria Gigliotti, come sopra meglio generalizzata, n. 1 del 27/09/2016 mediante la quale viene richiesta la liquidazione di un acconto pari ad € 1200,00 sulle competenze dovute pari in totale, come detto, ad €2.400,00.

RITENUTO di dover provvedere alla corresponsione della somma richiesta a titolo di acconto.

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto n.6 prot. N.1720 dell' 11/03//2016 di conferimento dell'incarico di responsabile dell' Area Amministrativa/Affari Generali.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 10 giugno 2016 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2016-2018;

-delibera di C.C. n.21 del 10/06/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

- delibera di Giunta comunale n.84 del 30/06/2016 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2016-2018.

VISTA la notula n.1 del 27/09/2016 emessa dalla professionista relativa ai compensi professionali derivanti dall'incarico di addetto stampa del Comune di Curinga.

RITENUTO di assumere il necessario impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione è esigibile.

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 4900/2 epigrafato "*Destinazione trattenuta su indennità di funzione amministratori comunali da giugno 2013*" del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 – Annualità 2016 sufficientemente capiente.

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa,

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della giornalista professionista Saveria Gigliotti, come in premessa meglio generalizzata, la complessiva somma di € 2400,00 (*euro duemilaequattrocento*), a titolo di quanto dovuto dall'Ente alla stessa in qualità di addetto stampa incaricata della gestione del piano di informazione comunale ai sensi del combinato disposto della legge 150/2000 e del D.Lgs. n.33/2013.

Di imputare la predetta spesa sul capitolo 4900/2 epigrafato "*Destinazione trattenuta su indennità di funzione amministratori comunali da giugno 2013*", del bilancio 2016/2018 esercizio 2016 che presenta la necessaria disponibilità.

Di dare atto che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di liquidare e pagare in favore della giornalista Saveria Gigliotti, a mezzo versamento sul conto corrente le cui coordinate sono già state trasmesse all'ufficio Ragioneria, la somma complessiva lorda

di € 1.200,00 (*euromillevirgoladuecento*), a titolo di acconto sulla complessiva somma di € 2400,00 (*euro duemilaequattrocento*), dovuta alla stessa per la causale sopra descritta.

Di dare atto che alla liquidazione del saldo dovuto si provvederà, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale, senza necessità di ulteriore determinazione al riguardo.

Di trasmettere copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 184, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013.

Di trasmettere il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

Di intendere allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, la deliberazione di Giunta Comunale n .45 del 07/04/2016 ed il decreto sindacale n.10 prot.2887 del 05/05/2016 custoditi agli atti d'ufficio.

II RESPONSABILE DELL'AREA

f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 27/09/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA Finanziaria.

F. to : Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 04/10 /2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F. to : Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale
CURINGA, 04/10/2016 /2016

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosetta CEFALA'